

Согласовано
Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ»
 **В.А.Гайгина**

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 13 от 10.01.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района РТ
 **Р.А.Гизатуллина**

Введено в действие приказом
№ 6 от «10» января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагога дополнительного образования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников учреждения дополнительного образования (далее - Учреждение) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Портфолио — это один из современных методов профессионального развития. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагога дополнительного образования в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога дополнительного образования в развитие образования за определенный период времени.

1.3. Цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах воспитательной, творческой, самообразовательной деятельности, обеспечить мониторинг профессионального роста, оценить работу по теме самообразования, характеру деятельности, отследить творческий и профессиональный рост, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

1.4. Основные задачи:

- выявление уровня профессионализма педагога дополнительного образования;
- объективная оценка деятельности педагога дополнительного образования всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией МБУ ДО «Центр детского творчества», педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

- рефлексия педагогом дополнительного образования собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития педагога дополнительного образования;
- отслеживание динамики уровня профессионального развития педагога, достигнутого им в процессе профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных компетенций ПДО;
- общественное признание достижений педагога дополнительного образования.

1.5. Портфолио предоставляется при подведении итогов профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.

II. Структура портфолио

2.1. Титульный лист

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- должность;
- квалификационная категория (если есть), дата присвоения;
- образование;
- стаж педагогической деятельности/стаж в данной должности/ стаж в данной организации;
- ведомственные отраслевые награды (если есть).

2.2. Общие сведения о педагоге, профессиональные достижения. Этот раздел включает:

- копии документов об образовании (что и когда окончил, полученная специальность, квалификация по диплому);
- копии документов, подтверждающие повышение квалификации;
- копии документов, подтверждающие наличие ученых и почетных званий и степеней, значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- копии документов, о наличии имеющейся квалификационной категории;
- копии дипломов различных профессиональных конкурсов (методические конкурсы, конкурсы профессионального мастерства и т.п.);

Таблица — 1 Перечень сертифицированных документов:

№ п/п	Название документа	Содержание	Кем выдан	Дата выдачи
-------	--------------------	------------	-----------	-------------

2.3. Индивидуальное профессиональное развитие.

План реализации методической темы и результаты:

- разработка и внедрение инновационных форм и методов по совершенствованию образовательного процесса - реализация дополнительной общеобразовательной программы;
- внедрение инновационных образовательных технологий и методик;
- проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий;
- проведение, участие в семинарах;
- выступление на конференциях;
- методические публикации;
- другое (руководство творческим салоном, проблемными группами, временными творческими коллективами, создание, реализация проекта, смотр учебных кабинетов, творческих лабораторий и т.д.);
- эффективность использования информационных технологий, мультимедийных средств в профессиональной деятельности, образовательной практике;
- планирование и прогнозирование дальнейшего профессионального роста.

Таблица — 2. Результаты повышения квалификации:

№ п/п	Вид документа	Номер документа, дата выдачи	Наименование	Количество часов	Место обучения
-------	---------------	------------------------------	--------------	------------------	----------------

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение отчетного периода. При этом аттестация должна учитывать разнообразные, в том числе и не централизованные формы повышения квалификации, в частности, в рамках сетевого взаимодействия с инновационными школами, стажировки, участие в мастер - классах, конференциях, круглых столах.

2.4. Результаты педагогической деятельности. Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого педагога за определенный период. В раздел помещаются:

- результаты работы по сохранению учебного контингента (за последние 3-5 лет);
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - контрольных срезов;
 - участия обучающихся в конкурсах, фестивалях;
 - поступления обучающихся в ССУЗы и ВУЗы по профилю деятельности объединения;
- наличие победителей в районных, зональных, краевых и федеральных конкурсах (ксерокопии грамот, дипломов).
- работа с одаренными детьми;
- работа с детьми ОВЗ;
- другое (участие обучающихся в мероприятиях учреждения, муниципального района, республики и т.д.; эффективность взаимодействия с родителями; работа с детьми группы риска, с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, организация досуга, профориентационная работа и т.д.).

2.5. Результаты научно - методической деятельности. В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме ПДО:

- использование современных педагогических технологий в учебном процессе (описание педагогических технологий, использованные при реализации учебной программы, отзывы и анализ посещенных занятий и др.);
- работа в методическом объединении, сотрудничество с муниципальными методическими службами и другими учреждениями (выступления, доклады);
- участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных и творческих конкурсах;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер — классов и т.п.;
- разработка авторских программ;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи и другие документы (разработки открытых занятий, конкурсов, викторин, тестов и т.д., сценарии, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий)

2.6. Результаты воспитательной работы. В этом разделе могут быть представлены следующие материалы:

- список творческих работ, рефератов, учебно — исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися самостоятельно;
- сценарии праздников, проведенных мероприятий вне занятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.);
- другие документы.

2.7. «Учебно — материальная база». В этом разделе помещаются документы, подтверждающие оформление учебного кабинета:

- список справочной литературы по программе детского объединения;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы иллюстрации, портреты и др. - см. программу);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- наличие дидактического материала (упражнения, карточки), сборников задач, примеров рефератов и т.п.;
- измерители качества обученности обучающихся;
- другие документы по желанию педагога.

2.8. Оценка портфолио

Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты воспитанников, на повышение квалификации педагога.

3. Требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.

4. Препрежний НЛА утратил силу в связи с принятием Федерального закона № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации».

5. Данное Положение утверждается Директором и вводится в действие приказом директора МБУ ДО «Центр детского творчества». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора МБУ ДО «Центр детского творчества».

6. Срок действия Положения – не ограничен (действует до принятия нового Положения).

Титульный лист

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Центр детского творчества" Ютазинского муниципального района РТ**

Портфолио

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Образование и специальность _____

4. Педагогический стаж _____

в том числе в данном учреждении _____

5. Должность и дата назначения _____

6. Квалификационный разряд (категория) _____

Уруссу - 2022

Лист ознакомления
с Положением о портфолио педагога дополнительного образования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			